

	<p>COMUNE DI CONZA DELLA CAMPANIA</p> <p>PROVINCIA DI AVELLINO</p> <p>MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE</p> <p>83040 Piazza Municipio N° 1 - Tel. 0827/39013 – Fax. 0827/39380 - P.IVA/CF: 00232380642</p> <p>www.comune.conzadellacampania.av.it</p> <p>e-mail: postaconzacampania@libero.it - PEC: uff.amm@pec.comuneconzadellacampania.it</p>
---	---

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA**

Richiamati:

- la disciplina dei controlli interni di cui al Capo III del D.Lgs.267/2000, con particolare riferimento all'articolo 147 che detta principi riguardanti, tra gli altri, il controllo di gestione;
- il D. Lgs. N.286/1999;
- il D.lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 150/2009, con particolare riferimento agli articoli 6, 7, 10, 12, 14;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi che individua il Nucleo di Valutazione quale organismo indipendente preposto alle attività di controllo di tipo amministrativo e gestionale, con particolare riferimento alle attività di verifica concernenti l'efficienza organizzativa, l'economicità, la regolarità, la correttezza amministrativa, l'integrità;
- l'articolo 1 comma 8 bis della legge 190/2012, che riserva un ruolo fondamentale agli organismi di valutazione nell'ambito dei sistemi di controllo aventi ad oggetto la misurazione dei risultati gestionali e di performance e il corretto adempimento degli obblighi di trasparenza e anticorruzione;

Richiamata la determinazione n. 47 del 03/02/2025 di approvazione del presente avviso;

Rende noto

che è indetta una procedura comparativa finalizzata a raccogliere manifestazioni di interesse che pervengano per l'ottenimento di incarico di componente unico del Nucleo di Valutazione, organo di controllo contemplato dal Sistema di Misurazione della Performance e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

ART.1 – OGGETTO DELL’INCARICO

1. Il Nucleo di Valutazione avrà il compito di:
 - a) assistenza in fase di predisposizione o modifica del sistema di misurazione e valutazione delle performance di cui al D. Lgs n. 150/2009;
 - b) monitoraggio de
 - c) l funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato dello stesso;
 - d) comunicazione delle criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione nonché alla Corte dei conti, al Dipartimento per la funzione pubblica;
 - e) garanzia per la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni al 'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - f) proposizione, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del D. Lgs n. 150/2009, al Sindaco della valutazione annuale dei responsabili delle P. O. e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009;
 - g) responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti d'intesa con l'ANCI dalla Commissione di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 150/2009;
 - h) promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
 - i) verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
 - j) curare, sulla base di appositi modelli forniti dalla Commissione di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n.150/2009, previa definizione di appositi protocolli di collaborazione con l'ANCI annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
 - k) fornire la consulenza in materia di valutazione del personale non incaricato di posizione organizzativa;
 - l) eseguire ogni altro compito assegnato dalle leggi, statuti, regolamenti.
2. Le predette attività dovranno essere esercitate secondo i canoni della diligenza professionale.

ART.2 - REQUISITI PER RICOPRIRE L'INCARICO

1. Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generici:

Essere funzionari della Pubblica amministrazione o liberi professionisti competenti per studi effettuati in materie giuridiche, economiche ed umanistiche, unitamente a significative esperienze maturate in materia di organizzazione e valutazione. Il componente esterno deve, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza: possono essere nominati cittadini italiani e cittadini della Comunità europea;
 - b) Divieto di nomina: il componente non può essere nominato tra coloro che, nel territorio di Conza Della Campania e dei Comuni limitrofi, rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti.
 - c) Non possono altresì essere nominati soggetti che abbiano:
 - rapporti di parentela con i componenti gli organi del Comune di Conza Della Campania e dei Comuni limitrofi, ed il relativo personale dipendente;
 - subito provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche.
 - d) assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II del codice penale;
 - e) assenza di condanne, anche non definitive, nell'ambito di giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;
 - f) non essere stati motivatamente rimossi da incarichi di componente di organismi analoghi a quelli di cui al presente avviso;
 - g) Conoscenze informatiche: il componente dovrà avere buone conoscenze tecnologiche dei software più diffusi, anche avanzati.
2. La perdita, che intervenga successivamente alla nomina, di uno dei requisiti di cui alle precedenti lettere da a) a f), ne comporta l'automatica decadenza.
 3. Il Sindaco, previa conforme deliberazione della Giunta, potrà disporre la revoca anticipata dell'incarico:
 - nel caso in cui le funzioni e le attività sopra indicate siano svolte in modo non conforme ai canoni della diligenza professionale;
 - nel caso in cui il numero e il tipo degli incarichi analoghi a quelli oggetto del presente avviso, anche acquisiti successivamente alla nomina, non consentano più l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento dell'incarico affidato.
 4. Il *curriculum vitae*, da presentare obbligatoriamente in allegato alla domanda, dovrà fornire adeguata descrizione:
 - della conoscenza delle materie indicate alla precedente lettera g), anche eventualmente

certificata dal titolo di studio di livello universitario;

- delle esperienze professionali, concluse o ancora in corso, per attività riconducibili alle materie di cui al presente avviso, concretamente svolte presso pubbliche amministrazioni, società, aziende pubbliche o private.

ART.3 – DURATA E CORRISPETTIVO

1. Fatta salva l'ipotesi di decadenza prevista dal precedente articolo 2 commi 2 e 3 l'incarico avrà durata triennale.
2. All'unico componente del Nucleo di Valutazione spetta un compenso annuale lordo di € 1.200,00, a cui si aggiungono gli oneri contributivi e l'Iva, se dovuti. La liquidazione avverrà con cadenza semestrale posticipata.

ART.4 - PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM

1. Gli interessati potranno manifestare il loro interesse rispetto all'incarico, con nota in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso. L'istanza dovrà pervenire entro le **ore 12.00 del 20.02.2025**, esclusivamente con le seguenti modalità:
 - a) trasmissione a mezzo **posta certificata (PEC)** al seguente indirizzo: **uff.amm@pec.comuneconzadellacampania.it**, con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda, che nell'oggetto della mail dovrà riportare l'indicazione "Contiene candidatura per Nucleo di Valutazione", verrà accettata solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata. La domanda e gli allegati dovranno essere in formato pdf. La domanda dovrà essere firmata digitalmente oppure con firma autografa, scansionata ed accompagnata da documento di riconoscimento valido.
2. Non verranno prese in considerazione istanze presentate con modalità diverse da quelle suindicate.
3. Nel caso di più invii effettuati dalla medesima persona, si terrà unicamente conto della domanda più recentemente presentata. Le precedenti saranno da considerarsi integralmente e definitivamente revocate.
4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati o da mancata o tardiva comunicazione di eventuali cambiamenti di indirizzo, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. All'istanza dovranno essere allegati:
 - fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
 - *curriculum vitae* e professionale.
6. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.
7. Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora da successivi controlli emerga la non veridicità del contenuto delle autodichiarazioni rese, il candidato decadrà dalla partecipazione alla selezione.
8. Non saranno considerate valide le istanze incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare le conoscenze e le esperienze che presentano attinenza con la professionalità ricercata. Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

ART.5 – INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' IDONEE

1. Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione di candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.
2. Il Segretario comunale o, in sua vece, il vicesegretario, esaminerà le domande e i *curricula* pervenuti, e formerà un elenco di coloro che posseggono tutti i requisiti previsti dall'articolo 2 del presente avviso, escludendo le domande da cui, al contrario, emerga l'assenza di tali requisiti.
3. Al termine della fase istruttoria, l'individuazione e la nomina sarà effettuata con provvedimento del Sindaco, tenendo conto:
 - dell'adeguatezza delle conoscenze e delle esperienze esposte nel curriculum, in rapporto alle caratteristiche organizzative del Comune di Conza della Campania ed in relazione ai programmi e agli obiettivi da realizzare;
 - della eventuale titolarità di altri incarichi analoghi svolti o in corso di svolgimento presso altre pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche o private, valutando se il numero e la tipologia degli stessi possano compromettere l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento delle funzioni previste dall'articolo 1 del presente avviso.
4. La procedura di valutazione non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Dall'elenco di idonei l'Amministrazione potrà comunque attingere in caso di sostituzioni che si rendano eventualmente necessarie nel corso del biennio di riferimento, previa verifica circa la sussistenza e il mantenimento dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente avviso.

ART.6 – PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

1. Il presente avviso verrà pubblicato integralmente:
 - a) nella piattaforma informatica “InPa” all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>;
 - b) all'Albo Pretorio on-line di questo Ente fino alla scadenza del presente avviso;
 - c) sul sito Web istituzionale all'indirizzo www.comune.Conza della Campania.ar.it nella Sezione Amministrazione Trasparente, per la medesima durata ;
2. Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Aniello Coppola.

ART.7 – TRATTAMENTO DATI

1. Il Comune di Conza della Campania, con sede legale in Conza della Campania, Piazza Municipio, 83040, in qualità di titolare, in applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tratterà i dati personali, conferiti dai candidati attraverso la domanda di partecipazione, unicamente per le finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione dell'elenco di cui al presente avviso. I dati saranno trattati nell'arco temporale necessario al conferimento dell'incarico, esclusivamente da personale autorizzato ed espressamente incaricato

Conza della Campania, 05.02.2025

Il Segretario Comunale Aniello Coppola