

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI ex SIPROIMI - Co-progettazione e gestione dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai migranti richiedenti asilo e rifugiati - biennio 2021/2022 – Decreto Ministeriale 18/11/2019 – Categoria ordinari

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Premesso che:

- Con il D.M.10/08/2016 - deputato all'accoglienza di richiedenti e beneficiari di protezione internazionale e dei titolari di permesso umanitario - già attivo e approvato dal Ministero dell'Interno giusta nota prot. n. 3254 del 13/03/2014, a valere sulle risorse iscritte nel Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA);
- Con la delibera di G.C. del comune di Conza della Campania n. 125 del 23/12/2019 con la quale è stato deliberato di proseguire per il triennio 2020-2022, le attività e i servizi di accoglienza finanziate con le risorse del FNPSA per n. 18 posti e di presentare domanda di prosecuzione di accesso al Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI) secondo le modalità disciplinate dal D.M. 18/11/2019;

Visto:

- Il Decreto del Ministro dell'Interno **18 novembre 2019** ha disciplinato le "Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i beneficiari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati", nonché approvato le linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori non accompagnati, pubblicato in G.U. n. 284 del 04/12/2019;
- Il Decreto di Finanziamento emanato dal Ministro dell'Interno con prot. n. **16288** del giorno **10/08/2020** ha ammesso al finanziamento il progetto gestito dal Comune di Conza della Campania PROG-413-PR-2 per il biennio 2021/2022 - assegnando un contributo annuo pari ad € **299.404,29** per n. 18 posti;

Preso atto che il D.M. **18/11/2019** stabilisce all'art. 31 denominato “Revisore contabile indipendente” quanto segue:

“1. L'Ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un Revisore contabile indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico per la rendicontazione». Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel certificato di revisione, di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell'articolo 30.

2. L'incarico di revisione può essere affidato a:

a) professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);

b) società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione.”

Ritenuto di dover procedere a pubblicare un Avviso per la selezione mediante procedura comparativa per soli titoli di un revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del Progetto SAI per il biennio 2021/2022;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per la nomina di n. 1 revisore indipendente per il biennio 2021-2022 fino alla conclusione delle operazioni di rendicontazione del progetto SAI di cui è titolare il Comune di Conza della Campania.

Art. 1 – Oggetto dell'affidamento

1. Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal “Manuale Unico di rendicontazione” e relativi allegati.

2. L'attività di verifica si sostanzia in un “certificato di revisione” che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nel biennio 2021-2022 nell'ambito del Progetto SAI categoria “Ordinari”.

3. In ogni caso, ai fini interpretativi, esemplificativi o per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali tale servizio può sostanzarsi, si rinvia, per quanto non espressamente previsto nel

presente avviso, al Manuale Unico di rendicontazione e relativi allegati (disponibili sul sito Sipromi alla pagina web <https://www.sipromi.it/manuale-unico-di-rendicontazione-2018-e-altri-materiali-correlati>).

4. Le prestazioni di cui trattasi sono inquadrabili nel vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV) nella categoria n. 9 "Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili" ed, in particolare, connotate al codice 79210000-9 corrispondente alla descrizione "Servizio di contabilità e revisione dei conti".

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

1. L'affidamento può essere conferito a:

a) Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);

b) Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

2. Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) inesistenza della cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 e di ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrattare con la P.A.;

d) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;

e) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Comune di Conza della Campania;

f) non trovarsi nella clausola di esclusione prevista dall'art. 236, c.3 del D. Lgs. 267/2000 (membro dell'organo di revisione dell'Ente locale attualmente in carica).

3. Il requisito di **indipendenza** è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso. In particolare il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;

- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti Gestori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

4. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono permanere per tutta la durata dell'affidamento, a pena di decadenza.

Art. 3 – Modalità di svolgimento dell'incarico e durata

1. Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione d'opera regolata secondo le norme del codice civile e le regole di deontologia professionale. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'Ente attuatore e nel rispetto delle scadenze e delle disposizioni di dettaglio stabilite dal Ministero dell'Interno e sopra richiamate.

2. A seconda delle esigenze dell'Ente attuatore del progetto, il Revisore dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche presso la sede dello stesso o altre sedi di volta in volta individuate. Le relative eventuali spese di trasferta saranno a totale carico del Revisore affidatario.

3. L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto per il periodo di realizzazione del progetto stesso (avente scadenza il 31.12.2022) e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal "Manuale Unico di rendicontazione" e relativi allegati.

4. L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

Art. 4 – Compenso

1. Il compenso per lo svolgimento delle prestazioni è determinato, per ciascuna progettualità, in € 4.000,00 annui lordi e onnicomprensivi di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (quali, IVA, cassa previdenza ed assistenza, ecc.), se ed in quanto dovuti, nonché di ogni spesa sostenuta dal Revisore.

2. Il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale sopraindicato. Il compenso verrà erogato a conclusione di ciascun rendiconto, previa presentazione di regolari fatture elettroniche e della relazione finale attestanti le attività svolte.

3. I costi relativi al servizio di Revisione, in conformità a quanto previsto dal DM 18/11/2019, andranno rendicontati all'interno del Piano Finanziario del progetto stesso. Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata del progetto, al Revisore competerà solo l'importo economico dell'annualità relativa alla rendicontazione effettivamente eseguita e nulla potrà essere eccepito per il mancato incasso afferente le restanti annualità.

Art. 5 – Modalità di partecipazione alla selezione e termini di invio

1. Per partecipare i candidati interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta secondo l'Allegato A, firmata digitalmente, esclusivamente tramite PEC entro le ore 12.00 del giorno 23.03.2021 al seguente indirizzo:

RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI Comune di Conza della Campania

uff.amm@pec.comuneconzadellacampania.it

con indicazione nell'oggetto: SELEZIONE DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI ex SIPROIMI 2021-2022

2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Domanda di partecipazione (Allegato A) debitamente compilata in tutte le sue parti;
- b) Curriculum vitae dettagliato;
- c) Per le Società di Servizi o di Revisione Contabile, formale delega (in originale o in copia autenticata ai sensi di legge) per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto delle stesse società da parte del Professionista incaricato.
- d) Copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

3. Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

Art. 6 – Criteri e modalità di selezione

1. La valutazione comparativa dei candidati sulla base dei loro curriculum professionali verrà effettuata da apposita Commissione tecnica nominata per lo scopo, presieduta dal Responsabile dell'Area Affari Generali **Annunziata CERRACCHIO**.

2. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- 1) Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 20 punti;
- 2) Incarico di Revisore contabile nell'ambito dei programmi/progetti cofinanziati da Fondi europei, ministeriali o regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 10 punti;
- 3) Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti Siproimi ex SPRAR: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 10 punti.
- 4) Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze: per ogni anno di iscrizione saranno assegnati 2 punti, fino ad un massimo di 10 punti.

3. Al termine della procedura comparativa sarà redatta una graduatoria indicando il risultato della valutazione costituito dalla somma dei punteggi ottenuti dall'applicazione dei suddetti criteri. L'affidamento avrà luogo a favore del candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto.

4. A parità di punteggio di uno o più candidati si procederà all'assegnazione dell'incarico al soggetto che ha conseguito il punteggio più alto previsto, progressivamente, ai punti 1, 2 e 3 sopra indicati. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio.

5. Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 20 punti non verrà considerato idoneo. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.

6. L'incarico sarà formalizzato con la stipula del contratto disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

Art. 7 – Pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Conza della Campania nella sezione "Bandi, Gare e concorsi". I soggetti che intendano partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare la pagina dedicata fino al giorno prima della scadenza del termine per acquisire eventuali informazioni integrative fornite dall'amministrazione.

2. I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Conza della Campania, nella sezione sopraindicata.

Art. 8 - Tutela dei dati personali

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Conza della Campania fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

2. Il titolare del trattamento è il Comune di Conza della Campania, Piazza Municipio 1, 83040 Conza della Campania (AV), in persona del sindaco pro-tempore Tel. 0827/39013 (centralino) – PEC: uff.amm@pec.comuneconzadellacampania.it

3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;

presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento del servizio e non impegna il Comune di Conza della Campania in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente Avviso.

2. Si dà atto che, per la procedura in oggetto, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Comune di Conza della Campania e i soggetti partecipanti potranno avvenire esclusivamente per PEC. Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono.

3. Ai fini della presente procedura il Responsabile del Procedimento è individuato nell'arch. Pasquale Iarrobino.

Conza della Campania, il 12.03.2021

Responsabile dell'Area Affari Generali



Annunziata CERRACCHIO